

YARGITAY BAŞKANLIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

Başkanlığımız bünyesinde istihdam edilmek üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Değişik 4. maddesinin (B) fıkrası uyarınca 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların "Sınav Şartı" başlıklı Ek 2. maddesi gereğince, aşağıdaki tabloda belirtilen sözleşmeli pozisyonlara, 2024 yılı KPSS puanları esas alınarak, Başkanlığımızca yapılacak uygulamalı ve sözlü veya sözlü sınav sonucuna göre personel alınacaktır.

I-AÇIK POZİSYONLAR VE ARANACAK ÖZEL NİTELİKLER

Alım yapılacak pozisyonlar	Alım sayısı	Öğrenim şartları	Yılı / istenen KPSS puan türü / taban puanı		YDS puanı	Aranan nitelikler	
Zabıt Katibi	10	Lisans	2024	KPSSP3	70	-	Fakülte veya yüksekokulların bilgisayar bölümü, adalet yüksekokulu, meslek yüksekokullarının adalet bölümü, adalet önlisans programından mezun olmak veya en az yüksekokul veya dengi okul mezunu olup, başvuru tarihinde Milli Eğitim Bakanlığınca onaylı veya kamu kurum ve kuruluşlarına düzenlenen kurslar sonucu verilen daktilo ya da bilgisayar sertifikasına sahip bulunmak.
	15	Önlisans		KPSSP93	70	-	
Çözümleyici	5	Lisans	2024	KPSSP3	70	İngilizce dilinde en az D düzeyinde YDS puanı veya dengi yabancı dil puanına sahip olmak	En az dört yıllık bilgisayar, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, endüstri, fizik, matematik, haberleşme mühendislikleri ile fakültelerin matematik, istatistik, bilgisayar bilimleri, bilgisayar enformatik, bilgisayar enformasyon sistemleri, bilgisayar teknolojisi ve bilişim sistemleri, bilişim sistemleri ve teknolojileri, enformasyon teknolojileri, fizik, matematik-bilgisayar, yönetim bilişim sistemleri bölümlerinin birinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt dışı öğretim kurumlarından mezun olmak, Java programlama dili ile diğer programlama dillerinden bir adedi güncel olmak üzere en az 2(iki) programlama dilini bildiğini belgelemek, Kamu kurum/kuruluşlarında veya özel sektörde en az 1 (bir) yıl BİM'de programcı olarak çalışmış olmak.
Programcı	2	Lisans	2024	KPSSP3	70		Yükseköğretim kurumlarının bilgisayar programcılığı ile ilgili bölümlerinden en az önlisans düzeyinde mezun olmak veya en az önlisans mezunu olmak koşuluyla bilgisayar programcılığı alanına ilişkin ders aldığıı

II-ADAYLARDA ARANACAK GENEL NİTELİKLER:

- a) 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartlara haiz bulunmak.
- b) Başvuru tarihi itibarıyla 18 yaşını tamamlamış olmak,
- c) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,
- d) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak,
- e) Son müracaat tarihi itibarıyla başvuru yapılan pozisyon için istenilen bölümden mezun olmak,
- f) Başvurunun son günü olan 29.12.2024 tarihi itibarıyla 35 yaşını bitirmemiş olmak.
- g) Adayların, 2024 yılı KPSS(B grubu) sınavına girmiş olmaları ve yukarıda tabloda yer verilen pozisyonlar için belirlenen KPSS taban puanına sahip olmaları gereklidir.
- h) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucu olumlu olmak,
- i) 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine eklenen; *“Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden, sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.”* şartını sağlıyor olmak.
- j) Çeşitli KHK ile kamu görevinden çıkarılanlar başvuruda bulunamazlar.

III - BAŞVURU ŞEKLİ, SÜRESİ, İSTENİLEN BELGELER,

A- Başvuru Şekli ve Süresi:

- a) Başvurular 19.12.2024 – 29.12.2024 tarihleri arasında saat 23.59.59’a kadar e-Devlet üzerinden “Yargıtay Başkanlığı–Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım” veya Kariyer Kapısı (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) adresinden, elektronik ortamda alınacaktır.
- b) Şahsen veya posta yoluyla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
- c) Her aday tek bir pozisyona başvuru yapabilecektir.
- d) Başvuru işleminin hatasız, eksiksiz ve bu ilanda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından, istenilen belgelerin başvuru aşamasında sisteme yüklenmesinden, başvuruda bulunan aday sorumludur.

B- Başvuru İçin Gerekli Belgeler;

Sözleşmeli personel alımı başvurularında adaylardan istenecek bilgi ve belgeler şunlardır:

- a) Bir adet vesikalık fotoğraf, (Adayların fotoğrafı e-Devlet üzerinden otomatik yüklenecek olup, fotoğrafı yüklenmeyenlerin son 6 ay içinde, yüz tamamen görünür şekilde ön cepheden çekilmiş ve adayın kolaylıkla tanınmasına imkân verecek nitelikte vesikalık fotoğrafını başvuru sırasında sisteme yüklemesi gerekmektedir.)
- b) Adayların mezuniyet bilgileri sisteme otomatik yüklenecektir. Mezuniyet bilgileri görüntülenemeyen adayların ilgili kutucuğu işaretleyip onaylı diploma örneği veya mezuniyet belgelerini manuel olarak sisteme yüklemeleri gerekmektedir.
- c) Yurt içindeki veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olup ilanda aranılan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayların, diploma veya mezuniyet belgesi yerine “Denklik Gösterir Belgelerini” sisteme yüklemeleri gerekmektedir.
- d) Mesleki yeterlilik belgesi, bilgisayar sertifikası, SRC2 belgesi, mesleki tecrübe belgesi, programlama dili belgesi, hijyen sertifikası vb. belgelerini okunaklı olacak şekilde taratarak pdf formatında sisteme yüklemeleri gerekmektedir.
- e) Destek Personeli (Şoför) pozisyonu için başvuran adayların ehliyet bilgileri sisteme otomatik yüklenecektir. Ancak, ehliyet bilgileri görüntülenemeyen adayların ilgili kutucuğu işaretleyip ehliyetlerini önlü, arkalı ve okunaklı olacak şekilde taratarak pdf formatında sisteme yüklemeleri gerekmektedir.
- f) Adres, adli sicil ve askerlik durumuna ilişkin bilgiler sisteme otomatik yüklenecektir.
- g) Adayların görevlerini devamlı yapmaya engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığını beyan etmeleri gerekmektedir.
- h) Adayların son 1 yıl içerisinde 4/B sözleşmeli personel olarak çalışma bilgisini beyan etmeleri gerekmektedir.
- i) Zabıt katibi adaylarının bilgisayar uygulama sınavına ilişkin klavye seçimi yapmaları gerekmektedir.

- j) Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım Platformu üzerinde “İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.” ibaresi görülmeyen hiçbir başvuru değerlendirilmeye alınmayacaktır. Bu nedenle adaylar, başvuru işlemlerinin tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmelidirler.

IV- BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- a) **Zabıt Katibi pozisyonu için;** başvuruların incelenmesi sonrasında sınava katılma şartlarını sağlayan adayların tamamı, bilgisayar uygulama sınavına çağrılacaktır.
- b) **Destek Personeli (Şoför)pozisyonu için;** başvuruların incelenmesi sonrasında, sınava katılma şartlarını sağlayan adaylar KPSS puanlarına göre sıralanacak, KPSS puanı en yüksek olan adaydan başlanılarak, ilan edilen pozisyon sayısının 10 katı aday uygulama sınavına çağrılacaktır.(Eşit puan almış olmaları nedeniyle son sıradaki aday sayısının birden fazla olması halinde, bu adayların tamamı uygulama sınavına çağrılacaktır.)
- c) **Destek Personeli (Hizmetli), Destek Personeli (Aşçı), Destek Personeli (Bulaşıkçı), Çözümleyici, Programcı pozisyonu için,** başvuruların incelenmesi sonrasında, sınava katılma şartlarını sağlayan adaylar KPSS puanlarına göre sıralanacak, KPSS puanı en yüksek olan adaydan başlanılarak, ilan edilen pozisyon sayısının 10 katı aday sözlü sınava çağrılacaktır.(Eşit puan almış olmaları nedeniyle son sıradaki aday sayısının birden fazla olması halinde, bu adayların tamamı sözlü sınava çağrılacaktır.)
- d) Çözümleyici pozisyonu için mesleki tecrübenin belirlenmesinde, çözümleyici, sistem programcısı ve programcı olarak 657 sayılı Kanuna tabi kadrolu veya aynı Kanunun 4/B maddesi ile 399 sayılı KHK’ye tabi sözleşmeli statüdeki hizmetler ile SSK’na tabi özel kesimde geçtiği belgelenen hizmet süreleri esas alınacaktır.
- e) Yabancı dil sınav sonuç belgelerinin eşdeğerlikleri ve geçerlilik süresi ile ilgili ÖSYM’nin bu ilanın son başvuru tarihi itibarıyla geçerli olan “Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri” hakkındaki kararı esas alınacaktır.
- f) Başvuru sonuçlarına itirazlar, başvuru sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde dilekçe ile şahsen veya posta yoluyla Başkanlığımız Personel ve Eğitim Müdürlüğüne yapılacaktır. Postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır. İtiraz üzerine yapılan inceleme sonucu ilgililere yazılı olarak bildirilecektir. Süresi içinde yapılmayan itirazlar işleme alınmayacaktır.

V- UYGULAMA SINAVI

Zabıt Katibi pozisyonu için;

- a) Uygulama sınavında, sınav komisyonunca belirlenecek metinden bilgisayar ile imla kurallarına ve noktalama işaretlerine uygun olarak, yanlışsız, vuruş hesabı yapılmadan, üç dakikada en az doksan kelime yazma şartı aranacaktır.
- b) Doğru kelime sayısının hesabında; verilen metne sadık kalınıp kalınmadığı, yanlış yazılan kelime sayısı ile yazı içerisinde kelime ve cümle tekrarları nedeniyle metnin anlam bütünlüğünün bozulup bozulmadığına dikkat edilecektir. (Bu işlem yapılırken yanlış yazılan kelime sayısının toplam yazılan kelime sayısına oranının % 40 tan fazla olması halinde yazılan metnin anlam bütünlüğü şartını taşımadığı kabul edilecektir.)
- c) KPSS sınavından alınan puanın % 50’si ile bilgisayar uygulama sınavında yazılan en fazla kelime sayısı 100 puan kabul edilerek her bir doğru kelime karşılığı oluşan katsayı puanı ile yazılan kelime sayısının çarpımı suretiyle elde edilecek puanın % 50 sinin toplamı esas alınarak; en yüksek puandan başlanılarak, her öğrenim düzeyi için ilan edilen pozisyon sayısının 5 katı aday sözlü sınavına çağrılacaktır. Son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın bulunması halinde, bu kişilerin tamamı sözlü sınava çağrılacaktır.

Destek Personeli (Şoför) pozisyonu için;

- a) Destek Personeli (Şoför) pozisyonuna başvuran adaylara araç başında mesleki bilgiyi ölçer nitelikte uygulama sınavı yapılacaktır.
- b) Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılacaktır. Uygulama sınavında 60 ve üzeri puan alan adaylar sözlü sınava alınacaktır.

VI - SÖZLÜ SINAVI / SINAV KONULARI

- a) Tüm pozisyonlar için sözlü sınavı yapılacaktır.
- b) Sözlü sınavının yeri, tarihi ve saati ayrıca duyurulacaktır.

- c) **Çözümleyici, programcı, destek personeli(aşçı) pozisyonu için yapılacak sözlü sınav konuları;** atama yapılacak kadronun gerektirdiği meslekî bilgi 60, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi 10, Genel kültür 10, Bir konuyu kavrama ve ifade yeteneği 10, Özgüveni, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu 10 puan şeklinde değerlendirme yapılacaktır. Sözlü sınav 100 puan üzerinden değerlendirilecek, sözlü sınavda 70 ve üzeri puan alanlar başarılı sayılacaktır.
- d) **Zabıt katibi, destek personeli (hizmetli, şoför, bulaşıkçı) sözlü sınav konuları;** atama yapılacak kadronun gerektirdiği meslekî bilgi 30, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi 15, Genel kültür 15, Bir konuyu kavrama ve ifade yeteneği 20, Özgüveni, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu 20 puan şeklinde değerlendirme yapılacaktır. Sözlü sınav 100 puan üzerinden değerlendirilecek, sözlü sınavda 70 ve üzeri puan alanlar başarılı sayılacaktır.

VII –NİHAİ SINAV SONUÇ PUANININ HESAPLANMASI, SONUÇLARIN İLANI

- a) **Zabıt Katibi ve Destek Personeli(Şoför) pozisyonu için nihai başarı puanı;** adayın KPSS puanının % 35'i, uygulama sınavı puanının %35'i, sözlü sınavı puanının % 30'u esas alınarak hesaplanacaktır
- b) **Destek Personeli (Hizmetli), Destek Personeli (Aşçı), Destek Personeli (Bulaşıkçı), Çözümleyici, Programcı pozisyonları için nihai başarı puanı;** adayın aldığı KPSS puanının %50'si, sözlü sınav puanının %50'si esas alınarak hesaplanacaktır.
- c) Nihai başarı puanı en yüksek olan adaydan başlanmak suretiyle ilânda belirtilen pozisyon sayısı kadar asıl aday alınmaya hak kazanacaktır. Ayrıca yeteri kadar yedek aday belirlenebilecektir.

VIII- ORTAK HUSUSLAR

- a) Bu sınavın başvurudan işe alınmaya kadar tüm aşamalarında adaylara yapılacak bilgilendirme, sonuçların duyurulması ve çağrılar Başkanlığımız www.yargitay.gov.tr internet sitesinde ve Kariyer Kapısı <https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr> internet sitesinde yapılacaktır. Alım ile ilgili yayımlanacak duyuru, ilan ve bilgilendirmeler tebligat mahiyetinde olup, adaylara ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
- b) İlan edilen pozisyonlara atanmaya hak kazanan adaylardan gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunduğu tespit edilenler ile istenilen şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılanların sözleşmeleri yapılmış ise derhal fesih edilecektir. Ayrıca, gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar hakkında hukuki işlem yapılacaktır.

IX-ATAMA

- a) Atanmaya hak kazanan adaylardan istenilen belgelere ilişkin ayrıca duyuru yapılacaktır.
- b) Atanmaya hak kazanan adaylar hakkında 03.06.2022 tarihli ve 31855 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik uyarınca güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacaktır. Atama, bu işlemin sonucuna göre yapılacaktır.
- c) Atama işlemlerinin yapılması için bildirilen süre içinde geçerli bir mazereti olmadığı halde evrak teslim etmeyen veya gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan adayların atama işlemleri yapılmayacaktır.
- d) Ataması yapıldığı halde süresi içinde göreve başlamayan veya hakkından feragat eden adayların ataması iptal edilecek olup, bu adaylar için başvuru ve yerleştirme sonuçları kazanılmış hak sayılmayacaktır.

X-İLETİŞİM

Tel: 0 312 836 01 21 / 0 312 836 04 16

İlan olunur.